



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου **991**

30 Νοεμβρίου 1995

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2057999/6980/0022 (1)

Καταβολή αποζημίωσης στα μέλη Νομοπαρασκευαστικής Επιτροπής του ΥΒΕΤ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 6 του άρθρου 7 του Ν. 2244/1994 «Ρύθμιση θεμάτων ηλεκτροπαραγωγής από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, και από συμβατικά καύσιμα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 168).

β) Του άρθρου 40 του Ν. 849/78 (ΦΕΚ 232Α), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/93 (ΦΕΚ 57Α).

2. Την απόφαση του Υπουργού Αναπληρωτή Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας α) με αριθμό 18677/18.11.94 «Για την συγκρότηση Νομοπαρασκευαστικής Επιτροπής στο ΥΒΕΤ» (ΦΕΚ 898Β).

3. Την Δ15/Φ19/1948/22.9.95 (ΦΕΚ 821/Β) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Β.Ε.Τ. για «ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Β.Ε.Τ. Κων/νο Βρεττό».

4. Το γεγονός ότι τα μέλη και η Γραμματέας της Επιτροπής εργάσθηκαν επί 3μηνο από τον Δεκέμβριο 1994 μέχρι και τον Φεβρουάριο 1995 εκτός ωραρίου εργασίας για την αναμόρφωση και συμπλήρωση του υφισταμένου θεσμικού πλαισίου ως προς τα ζητήματα που αναγράφονται στην απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής.

5. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη 4.968.000 δρχ. που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 1995 της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας (Φορέας 35/110 Κ.Α. 0515), στον οποίο υπάρχει η σχετική πίστωση, κατά παρέκκλιση των διατάξεων των άρθρων 18 του Ν. 1505/1984 και 8 του Ν. 1810/1988.

6. Το γεγονός ότι η Επιτροπή έχει εργασθεί με ένδεκα (11) και όχι με δέκα τρία (13) μέλη όπως προέβλεπε η αρχική απόφαση συγκρότησης, αποφασίζουμε:

1. Η Νομοπαρασκευαστική Επιτροπή που συγκροτήθηκε στο Υπουργείο Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας με την υπ' αριθμ. 18677/18.11.1994 απόφαση του Υπουργού Αναπληρωτή Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας συνεδριάζει σε Ολομέλεια ή κατά ομάδες εργασίας. Ο Πρόεδρος και τα μέλη της μπορούν να συμμετέχουν μέχρι έξι (6) συνεδριάσεις τον μήνα, και για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών.

Η Γραμματέας της επιτροπής παρίσταται στις συνεδριάσεις της Ολομέλειας και των ομάδων εργασίας.

2. Η κατά συνεδρίαση αποζημίωση του Προέδρου και των μελών της Νομοπαρασκευαστικής Επιτροπής ορίζεται στο ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων (24.000) δρχ. Η κατά συνεδρίαση αποζημίωση της γραμματέως ορίζεται στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων (12.000) δρχ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Νοεμβρίου 1995

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΥΦ. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	**ΚΩΝ/ΝΟΣ ΒΡΕΤΤΟΣ**

Αριθ. 1133225/1896/0001 (2)

Καθορισμός αριθμού ατόμων που θα απασχοληθούν με σύμβαση μίσθωσης έργου στο Κέντρο Πληροφορικής του Υπουργείου Οικονομικών (ΚΕ.Π.Υ.Ο.).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 15 του Ν. 1735/1987 (ΦΕΚ 195 Α), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 11 του Ν. 1835/1989 (ΦΕΚ 76 Α) και β) του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154Α).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 284/1989 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

3. Την Π.Υ.Σ. 416/22.11.1995 «Έγκριση ανάθεσης έργου από το ΚΕ.Π.Υ.Ο. σε εκατόν εξήντα (160) χειριστές διατρητικών μηχανών για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους (Υπ. Οικονομικών)».

4. Την αριθμ. 33361/5.9.1991 (ΦΕΚ 703 Β) κοινή υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 παραγρ. 1 του Ν. 1943/1991».

5. Την επιτακτική ανάγκη ολοκλήρωσης των κατωτέρω έργων που βρίσκονται σε εξέλιξη στο ΚΕ.Π.Υ.Ο. Προσωπικό - Μισθοδοσία (δημιουργία νέου αρχείου προσωπικού και μισθοδοσίας 237.000 δημοσίων υπαλλήλων), Συντάξεις (εισαγωγή στοιχείων για δημιουργία αρχείου από φακέλους 300.000 συνταξιούχων), Συγκεντρωτικά Τιμολόγια (1994-1995):60.000.000, Εκκρεμείς Φορολογικές Υποθέσεις: 6.500.000, η οποία συνεδέεται με την εισαγωγή μεγάλου όγκου στοιχείων (data entry) στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές (σχετικό το αριθμ. πρωτ. 3202/14.9.1995 έγγραφο του ΚΕΠΥΟ), αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε σε εκατόν εξήντα (160) τον αριθμό των ατόμων, ειδικότητας χειριστών διατρητικών μηχανών, τα οποία μπορεί να απασχολήσει το Κέντρο Πληροφορικής του Υπουργείου Οικονομικών (ΚΕ.Π.Υ.Ο.) με σύμβαση μίσθωσης έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 681 κ. εξ. του Αστικού Κώδικα, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, για την εκτέλεση του έργου που αναφέρεται στην παράγραφο 5 του προοιμίου της παρούσας απόφασης.

2. Τα παραπάνω άτομα πρέπει να κατέχουν: α) πτυχίο χειριστών διατρητικών μηχανών ή αντίστοιχο ή συναφές πτυχίο ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου ή τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικής - επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46Α) ή άλλου ισότιμου τίτλου σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή β) απολυτήριο τίτλο λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και σχετική εμπειρία, δύο τουλάχιστον ετών, στο χειρισμό διατρητικών μηχανών.

3. Τα άτομα, στα οποία θα ανατεθεί η εκτέλεση του ανωτέρω έργου, θα αμείβονται με 0,25 δραχμές ανάδακτυλισμό. Οι ανάδοχοι θα εισπράττουν την αμοιβή με βάση το προβλεπόμενο από τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων φορολογικό στοιχείο και η μηνιαία αμοιβή τους θα καταβάλλεται με μισθοδοτικές καταστάσεις, σύμφωνα με την αριθμ. 2083062/8402/0022/28.12.1994 (ΦΕΚ 971 Β) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

4. Η ανάθεση του έργου στα άτομα αυτά γίνεται σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του Β' εδαφίου της παραγράφου 1 και των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 15 του Ν. 1735/1987, και των διατάξεων 681 κ. εξ Α.Κ., και ειδικότερα:

α) Το υπό ανάθεση έργο αφορά εργασίες που δεν ανάγονται στον κύκλο καθηκόντων των υπαλλήλων του ΚΕΠΥΟ και θα εκτελεσθεί μία και μόνο φορά.

β) Η εκτέλεση του έργου δε συνδέεται με το ωράριο εργασίας της υπηρεσίας, αλλά οι ανάδοχοι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να περαιώσουν το έργο, που τους ανατίθεται, στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα του ενός (1) έτους.

γ) Η απασχόληση των αναδόχων σε έργα ή καθήκοντα, άσχετα με το έργο που τους ανατίθεται, απαγορεύεται, ενώ κατά την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου δεν υπόκεινται στις εντολές και τις οδηγίες του εργοδότη.

δ) Οι ανάδοχοι δε δικαιούνται δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα, καθώς και άδεια και επίδομα άδειας.

ε) Δεν υπάρχει υποχρέωση του εργοδότη για ασφάλιση του αναδόχου σε φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης.

στ) Τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζεται το ΚΕ.Π.Υ.Ο., στις εγκαταστάσεις του οποίου είναι ελεύθεροι να εργασθούν οι ανάδοχοι οποιεσδήποτε ώρες ή ημέρες επιθυμούν.

5. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών, ύψους εξακοσίων είκοσι πέντε εκατομμυρίων δραχμών (625.000.000 δρχ.) περίπου, και θα βαρύνει με το ποσό των πενήντα εκατομμυρίων δραχμών (50.000.000 δρχ.) τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών, τρέχοντος οικονομικού έτους 1995, στον Ειδικό Φορέα 23 150 και με ΚΑΕ 0871 (σχετική η αριθμ. 230652/13.10.1995 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβολές εκτελούμενου Προϋπολογισμού»). Η υπόλοιπη απαιτούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών του επομένου έτους (σχετικό αριθ. πρωτ. 2067704/2.11.95 έγγραφο Γ.Λ.Κ.).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 1995

Με εντολή Υπουργών

Οι Γενικοί Γραμματείς των Υπουργείων

ΕΣΩΤ., ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚ. & ΑΠΟΚ/ΣΗΣ (ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜ. ΔΗΜ. Δ/ΣΗΣ)
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΣΙΛΙΚΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΧΑΡΙΣΙΟΥ

Αριθ. φ21/2259 (3)

Προθεσμία καταβολής εισφορών υπέρ Ι.Κ.Α. από το Εθνικό Ίδρυμα Νεότητος.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 13 του Ν. 2335/95 (ΦΕΚ 185 Α).

2. Την από 29/11.1995 βεβαίωση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Το Π.Δ. 372/95 (ΦΕΚ 201 Α).

4. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δεν προκαλεί επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του ΙΚΑ αλλά ελάχιστη υστέρηση εσόδων του κατά ένα (1) μήνα, αποφασίζουμε:

Η προβλεπόμενη από το τρίτο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 26 του Α.Ν. 1846/1951, όπως ισχύει σήμερα, προθεσμία καταβολής ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ, για το Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ εφαρμόζεται και για το Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΤΕΦ. ΤΖΟΥΜΑΚΑΣ

Αριθ. Β3-262 (4)

Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Διευθυντές, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου που αναφέρονται στο άρθρο 2 της απόφασης Β3-231/ 29.9.95 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εμπορίου Μιχ. Χρυσοχοΐδη».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 23, 25 και 29 του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α'1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 397/88 (ΦΕΚ 185/Α'/88) «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 195/95 (ΦΕΚ 102/Α/95) «Οργανισμός Γενικής Διεύθυνσης Κρατικων Προμηθειών του Υπουργείου Εμπορίου».

4. Την κοινή απόφαση Β3-906/28.11.90 των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εμπορίου «Διοικητικές πράξεις ή έγγραφα που περιλαμβάνονται στις εξαιρέσεις της παρ. 2 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (Α'/ 154) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/ 1985 και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

6. Την κοινή απόφαση Β3-231/29.9.95 του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εμπορίου «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εμπορίου Μιχ. Χρυσοχοΐδη» (ΦΕΚ 833/Β/3.10.95), αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Γενικό Γραμματέα, τους Γενικούς Διευθυντές, τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 της απόφασης Β3-231/ 29.9.95, να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» ο καθένας μέσα στο μονάδα που είναι προϊστάμενος, τις αποφάσεις, πράξεις, εντολές και έγγραφα που αναφέρονται κατωτέρω:

Άρθρο 1

Γενικός Γραμματέας

1. Αποφάσεις περί αποκλεισμού συμμετοχής προμηθευτού σε διαγωνισμό για κάθε αιτία, εφόσον η γνωμοδότηση των αρμοδίων συλλογικών οργάνων είναι κατά πλειοψηφία.

2. Αποφάσεις σε αιτήματα προμηθευτών για αναθεώρηση κυρώσεων που έχουν επιβληθεί με αποφάσεις Γενικού Διευθυντού.

3. Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Υπουργείου.

4. Εξουσιοδοτήσεις στους φορείς για την προμήθεια απ' αυτούς των ειδών, στις περιπτώσεις που δεν έχουν δοθεί απ' ευθείας με την έγκριση ένταξης του είδους στο Ε.Π.Π. από 1.000.000.001 και άνω.

5. Αποφάσεις αξιολόγησης των στοιχείων των προσφορών πλην των οικονομικών από 1.000.000.001 μέχρι 2.000.000.000.

6. Κατακυρώσεις διαγωνισμών για προμήθεια είδους, ναυλώσεις μέσων μεταφοράς, αναδείξεις εκτελωνιστών ασφαλιστών, διεθνών γραφείων ελέγχου, χορηγητών.

α. Όταν η κατακύρωση γίνεται μετά από ομόφωνη γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου από 1.000.000.001 δρχ. μέχρι 2.000.000.000.

β. Όταν η κατακύρωση γίνεται κατόπιν γνωμοδότησης κατά πλειοψηφία του συλλογικού οργάνου από 300.000.001 δρχ. μέχρι 1.000.000.000 δρχ.

7. Ματαιώσεις διαγωνισμών και η προμήθεια των ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό από 1.000.000.001 δρχ. μέχρι 2.000.000.000 δρχ.

8. Αποφάσεις σε ενστάσεις κατά συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό, ή κατά του διαγωνισμού, ή κατά της Δ/ξης από 500.00.001 δρχ. και άνω.

9. Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο από 500.000.001 δρχ. μέχρι 1.000.000.000 δρχ.

10. Καταλογισμός του διαφέροντος σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων από 500.000.001 δρχ. μέχρι 1.000.000.000 δρχ.

Άρθρο 2

Γενικές εξουσιοδοτήσεις

Αυτές αφορούν τις οργανικές μονάδες που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης αυτής.

Οι Γενικές εξουσιοδοτήσεις συμπληρώνονται για κάθε περίπτωση με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις των επομένων άρθρων.

Α. Γενικοί Διευθυντές

1. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων.

2. Αποφάσεις εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

3. Κανονικές άδειες των Προϊσταμένων Διευθύνσεων

Β. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Αποφάσεις για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων εκτός εκείνων για τα οποία έχουν εξουσιοδοτηθεί ανώτερα κλιμάκια.

2. Αποφάσεις για τις μετακινήσεις υπαλλήλων μέσα στη Δ/νση.

3. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα.

4. Αποφάσεις εγκρίσεως καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων.

5. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο και στα άλλα αρμόδια τακτικά, πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια εκτός ερωτημάτων.

6. Αποφάσεις για παράταση προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού χρηματικών ενταλμάτων.

7. Αποφάσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

8. Εγκρίσεις ή απορρίψεις, επί αιτήσεων ενδιαφερομένων καθώς και τα εν γένει έγγραφα εκτελεστικού χαρακτήρα που εκδίδονται σε εκτέλεση νόμων, διαταγμάτων ή αποφάσεων, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στις ειδικές εξουσιοδοτήσεις.

9. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων τμημάτων καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/86.

10. Έκδοση εγκυκλίων.

11. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση, σε θέματα που μπορούν κατά νόμο να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία, εφόσον τούτο δεν αντίκειται σε απαγορευτική διάταξη.

12. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την εφαρμογή και ερμηνεία των νόμων, εφόσον γι' αυτά έχουν αποφανθεί τα κατά νόμο αρμόδια όργανα.

13. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της οικείας Διεύθυνσης.

14. Απαντήσεις σε αιτήσεις παραπόνων πολιτών και Νομικών Προσώπων σε πρώτο βαθμό.

15. Τηλεγραφήματα εσωτερικού και εξωτερικού πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου.

16. Υπογραφή (αποδοχή) συναλλαγματικών για προθεσμιακή εξόφληση προμηθειών που προβλέπονται από τις αντίστοιχες συμβάσεις.

17. Παραπομπή πρωτοκόλλων παραλαβής ή απόρριψη υλικών σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής.

18. Αποφάσεις για την απαλλαγή προμηθευτή από την υποχρέωση προσκόμισης υπόλοιπης συμβατικής ποσότητας, εφ' όσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι ομόφωνη.

19. Αποφάσεις σε αιτήματα προμηθευτών για αναθεώρηση κυρώσεων που έχουν επιβληθεί με αποφάσεις Τμηματάρχου.

20. Αποφάσεις ορισμού μελών πρωτοβαθμίων επιτροπών παραλαβής.

21. Εκτός των γενικών και ειδικών εξουσιοδοτήσεων που περιέχονται στην απόφαση αυτή, στους προϊσταμένους Διευθύνσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» και τις αρμοδιότητες για τις οποίες δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί ρητά τα άλλα διοικητικά όργανα και δεν περιέχονται στην κοινή απόφαση Β3-906/28.11.1990 των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εμπορίου «Διοικητικές πράξεις ή έγγραφα που περιλαμβάνονται στις εξαιρέσεις της παρ. 2 του άρθρου 81 του Ν. 1892/1990» (ΦΕΚ 747/Β'/30.11.90).

Γ. Προϊστάμενοι Τμημάτων, Αυτοτελούς Τμήματος & Γραφείου

1. Έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλειπούς αλληλογραφίας.

2. Έγγραφα που αφορούν τα εξής:

α) Διαβιβαστικά και υπομνηστικά στα οποία παρέχονται, ζητούνται ή διακινούνται πληροφορίες ή στατιστικά στοιχεία μη κανονιστικού περιεχομένου.

β) Απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων στην πορεία των υποθέσεών τους.

3. Πράξεις με τις οποίες τοποθετούνται έγγραφα στο αρχείο.

4. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

5. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών αποφάσεων, εγκυκλίων και αποφάσεων συλλογικών οργάνων καθώς και τα έγγραφα που εκδίδονται σε εκτέλεση αυτών.

6. Χορήγηση και επικύρωση αντιγράφων από πρωτότυπα έγγραφα.

7. Αλληλογραφία με άλλα Υπουργεία ή φορείς του Δημοσίου Τομέα.

8. Αποφάσεις ορισμού μελών των μονίμων επιτροπών παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών.

9. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση κάθε είδους έγγραφα ως και εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

10. Ανοίγματα πιστώσεων και κάθε αλληλογραφία σχετική μ' αυτά.

11. Ανάκληση επιφυλάξεων σε φορτωτικά έγγραφα των προμηθειών από το εξωτερικό.

12. Εντολές πληρωμών, χορηγήσεις προκαταβολών και κάθε άλλη πληρωμή σχετικά με την εκτέλεση των συμβάσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

13. Έγγραφα σχετικά με τον εκτελωνισμό υλικών προς τελωνεία, Τράπεζες, ναυτικά πρακτορεία, εκτελωνιστές, ενδιαφερόμενες υπηρεσίες κ.λ.π.

14. Αποφάσεις έγκρισης εξόδων εκτελωνισμού, ασφαλίσεων και του ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου.

15. Έγγραφα προς το Γ.Χ.Κ. ή άλλο εργαστήριο με σκοπό την επανεξέταση ειδών και αρχικά παρουσίασαν συμβατικές αποκλίσεις.

16. Επιστροφή εγγυητικών επιστολών ή γραμματείων παρακαταθήκης.

17. Κατάπτωση (δέσμευση) για το Δημόσιο των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης των συμβάσεων ή προκαταβολής ή συμμετοχής σε διαγωνισμό που είναι περιωρισμένης ισχύος και ο προμηθευτής αρνείται την παράτασή τους, ή για παρακράτηση προστίμου, τόκου, έκπτωσης ή άλλης απαίτησης του Δημοσίου.

18. Εκκαθάριση συμβάσεων και αποστολή αιτήσεων στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων (Υ.Ε.Ε.).

19. Έγγραφα διαβιβαστικά μακροσκοπικών πρωτοκόλλων, εκθέσεων χημικών ή μηχανικών, αντιγράφων οριστικών πρωτοκόλλων παραλαβής ή απόρριψης, Δ/ξεων, συμβάσεων, αποφάσεων κατακύρωσης για την παροχή τελικής έγκρισης, κ.λ.π.

20. Προσκλήσεις για υποβολή προσφορών σε εκτέλεση σχετικής απόφασης.

21. Πράξεις θεωρήσεως συμβάσεων.

22. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους του αυτοτελούς Τμήματος και αυτοτελούς Γραφείου.

Άρθρο 3

Ειδικές εξουσιοδοτήσεις

1. Οι ειδικές εξουσιοδοτήσεις αναφέρονται σε όλα τα

εκτελεστικού χαρακτήρα θέματα, τα οποία θα πρέπει να ασκούνται από τα κλιμάκια της υπαλληλικής ιεραρχίας.

2. Η Διεύθυνση, σαν βασική μονάδα της διαρθρωτικής οργάνωσης, υποχρεούται, για την άσκηση των αντικειμένων της αρμοδιότητάς της, να εισηγείται την έκδοση Υπουργικών αποφάσεων πλαισίου ή πολιτικής για γενικά ή ειδικά θέματα, η εκτέλεση των οποίων κατανέμεται σε όλα τα επίπεδα της υπαλληλικής ιεραρχίας.

Άρθρο 4

Γενικός Διευθυντής Κρατικών Προμηθειών

1. Έκδοση διαταγών και οδηγιών στις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών, για τη μεθόδευση και τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή της Κυβερνητικής Πολιτικής και την εύρρυθμη και αποδοτική λειτουργία τους.

2. Όλα τα έγγραφα που απευθύνονται σε Προέδρους ή Διοικητές Οργανισμών ή αυτοτελών Υπηρεσιών ή γενικά σε επικεφαλής φορέων του Δημόσιου Τομέα επί θεμάτων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

3. Αποφάσεις σε αιτήματα προμηθευτών για αναθεώρηση κυρώσεων που έχουν επιβληθεί με αποφάσεις Διευθυντού.

4. Αποφάσεις για την απαλλαγή προμηθευτού από την υποχρέωση προσκόμισης υπολοίπου συμβατικής ποσότητας, εφόσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι κατά πλειοψηφία.

5. Εξουσιοδοτήσεις στους φορείς για την προμήθεια απ' αυτούς των ειδών, στις περιπτώσεις που δεν έχουν δοθεί απ' ευθείας με την έγκριση ένταξης του είδους στο Ε.Π.Π. από 500.000.001 δρχ. μέχρι 1.000.000.000 δρχ.

6. Αποφάσεις αποδοχής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό από 200.000.001 δρχ. και άνω.

7. Διακηρύξεις διαγωνισμών - Αποφάσεις αναβολών, επαναλήψεων, ματαιώσεων διαγωνισμών από 500.000.001 δρχ. και άνω.

8. Αποφάσεις αξιολόγησης των στοιχείων των προσφορών πλην των οικονομικών από 500.000.001 δρχ. μέχρι 1.000.000.000 δρχ.

9. Κατακυρώσεις διαγωνισμών για προμήθεια είδους, ναυλώσεις μέσων μεταφοράς, αναδείξεις εκτελωνιστών, ασφαλιστών, διεθνών γραφείων ελέγχου, χορηγητών.

α. Όταν η κατακύρωση γίνεται μετά από ομόφωνη γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου από 500.000.001 δρχ. μέχρι 1.000.000.000 δρχ.

β. Όταν η κατακύρωση γίνεται κατόπιν γνωμοδότησης κατά πλειοψηφία του συλλογικού οργάνου από 50.000.001 δρχ. μέχρι 300.000.000 δρχ.

10. Ματαιώσεις διαγωνισμών και η προμήθεια ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό από 300.000.001 δρχ. μέχρι 1.000.000.000 δρχ.

11. Ματαιώσεις διαγωνισμών ύστερα από πρόταση του φορέα, ή γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών από 1.000.000.001 δρχ. και άνω.

12. Αποφάσεις σε ενστάσεις κατά συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό, ή κατά της διάρκειας του διαγωνισμού, ή κατά της Δ/ξης από 50.000.001 δρχ. μέχρι 500.000.000 δρχ.

13. Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο από 150.000.001 δρχ. μέχρι 500.000.000 δρχ.

14. Καταλογισμός του διαφέροντος σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων από 150.000.001 δρχ. μέχρι 500.000.000 δρχ.

15 Αποφάσεις ορισμού μελών των δευτεροβαθμίων επιτροπών παραλαβής.

Άρθρο 5

Γενικός Διευθυντής Διοικητικής Υποστήριξης

1. Αποφάσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης εσωτερικού και εξωτερικού.

2. Διακηρύξεις και κατακυρώσεις διαγωνισμών, αποφάσεων αναβολής ή επανάληψης αυτών για τη διάθεση ή εκποίηση υλικών ή αγαθών για ποσά από 10.000.001 και άνω.

Άρθρο 6

Εξουσιοδότηση ανάλογα με το ποσό των Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων της Γεν. Δ/νσης κρατικών προμηθειών

Εξουσιοδότηση	Δ/ντής	Τμ/ρχης
1. Εξουσιοδότηση στους φορείς για την προμήθεια από αυτούς ειδών στις περιπτώσεις που δεν έχουν δοθεί απ' ευθείας με την έγκριση ένταξης του είδους στο Ε.Π.Π.	Από 50.000.001 έως 500.000.000	Έως 50.000.000
2. Αποφάσεις αποδοχής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό δ/σμό	Έως 200.000.000	
3. Δ/ξεις δ/σμών - Αποφάσεις αναβολών, επαναλήψεων δ/σμών	Από 50.000.001 έως 500.000.000	Έως 50.000.000
4. Αποφάσεις αξιολόγησης των στοιχείων των προσφορών πλήν των οικονομικών	Από 50.000.001 έως 500.000.000	Έως 50.000.000
5. Κατακυρώσεις δ/σμών για προμήθεια είδους, ναυλώσεις μέσων μεταφοράς, αναδείξεις εκτελωνιστών, ασφαλιστών, διεθνών γραφείων ελέγχου, χορηγητών		
α. Όταν η κατακύρωση γίνεται μετά από ομόφωνη γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.	Από 50.000.001 έως 500.000.000	Έως 50.000.000

β. Όταν η κατακύρωση γίνεται κατόπιν γνωμοδότησης κατά πλειοψηφία του συλλογικού οργάνου	Έως 50.000.000	
6. Ματαιώσεις δ/σμών και η προμήθεια των ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό	Από 50.000.001 έως 300.000.000	Έως 50.000.000
7. Ματαιώσεις δ/σμών ύστερα από πρόταση του φορέα ή γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών	Από 50.000.001 έως 1.000.000.000	Έως 50.000.000
8. Αποφάσεις σε ενστάσεις κατά συμμετοχής προμηθευτή σε δ/σμό ή κατά της διενέργειας δ/σμού ή κατά της δ/ξης	Έως 50.000.000	
9. Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο	Από 50.000.001 έως 150.000.000	Έως 50.000.000
10. Καταλογισμός του διαφέροντος σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων	Από 50.000.001 έως 150.000.000	Έως 50.000.000
11. Αποκλεισμός συμμετοχής προμηθευτή σε δ/σμούς για οποιαδήποτε αιτία εφόσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι ομόφωνη	Ανεξαρτήτως ποσού	
12. Ανακοινώσεις επαναλήψεων, αναβολών, ματαιώσεων δ/σμών σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων		Ανεξαρτήτως ποσού
13. Οριστικές ανακοινώσεις ανάθεσης μετά από διαπραγμάτευση σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων	Από 500.000.001 και άνω	Έως 500.000.000
14. Οριστικές ανακοινώσεις κατακυρώσεων σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων	Από 500.000.001 και άνω	Έως 500.000.000
15. Υπογραφή συμβάσεων	Από 50.000.001 και άνω	Έως 500.000.000
16. Παράταση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση		
17. Μετάθεση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους	Από 50.000.001 και άνω	Έως 50.000.000
18. Επιβολή ή μη προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση συμβατικού είδους ή έκπτωση τιμής για ποιοτικές αποκλίσεις ή επιβολή ποινής για αντισυμβατική ενέργεια του προμηθευτή κ.λ.π. σε ύψος προστίμου	Από 5.000.001 και άνω	Έως 5.000.000
19. Αποφάσεις μη πληρωμής ή μείωσης αμοιβής οίκου του εξωτερικού που επιβλέπουν τον ποιοτικό έλεγχο των συμβατικών ειδών		Ανεξαρτήτως ποσού
20. Έγκριση παραλαβής ή απόρριψης είδους για χρονική υπερημερεία προμηθευτή ή ποιοτικές αποκλίσεις του είδους και αντικατάσταση ή όχι αυτού σε ύψος αξίας της υπό κρίσιν ποσότητας	Από 50.000.001 και άνω	Έως 50.000.000
21. Τροποποιήσεις ή ερμηνεία όρων συμβάσεων ή λύση συμβάσεων	Από 50.000.001 και άνω	Έως 50.000.000
22. Αποφάσεις για τακτοποίηση θεμάτων που ανακύπτουν κατά την εκκαθάριση πιστώσεων και συμβάσεων	Από 50.000.001 και άνω	Έως 50.000.000
23. Αποφάσεις για την απαλλαγή προμηθευτού από την υποχρέωση προσκόμισης υπολοίπου συμβατικής ποσότητας, εφόσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι ομόφωνη	ανεξαρτήτως ποσού	
24. Αποφάσεις για ανάδειξη ασφαλιστικών γραφείων & γραφείων επίβλεψης ποιοτικού & ποσοτικού ελέγχου καθώς επίσης & γραφείων εκτελωνισμού	Από 50.000.001 και άνω	Έως 50.000.000
25. Αποφάσεις ανάληψης δαπανών	Από 100.000.001 και άνω	Έως 100.000.000

Άρθρο 7
Τμήμα Τιμών φαρμάκων

Α' Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Έγγραφα που αφορούν τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Προς την Επιτροπή φαρμάκων και ανακοίνωση στους ενδιαφερομένους.

β) προς Εμπορικούς Συμβούλους - Ακολούθους για τη λήψη πληροφοριών για φάρμακα.

γ) Προς τα Επιμελητήρια σχετικά με τιμές εισαγομένων φαρμάκων και εντολές καθορισμού ανωτάτων τιμών θεωρήσεως προσωρινών τιμολογίων.

Β' Προϊστάμενος Τμήματος

1. Πράξεις για τοποθέτηση στους ατομικούς φακέλλους του αρχείου φαρμάκων, των εγγράφων που αφορούν την κυκλοφορία αυτών καθώς και η χορήγηση βεβαίωσης για τις τιμές που ισχύουν στην Ελλάδα.

2. Έγγραφα προς τους ενδιαφερομένους για την υποβολή κοστολογικών στοιχείων.

3. Έγγραφα προς αρμόδιες Υπηρεσίες για την άσκηση νομίμων ενεργειών, στις περιπτώσεις που από τον έλεγχο κοστολογικών στοιχείων που υποβάλλονται διαπιστώνεται διαμόρφωση μη κανονικής τιμής.

Άρθρο 8
Διεύθυνση Μετρολογίας

Α' Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών για έγκριση κυκλοφορίας στη χώρα των πάσης φύσεως μετρικών οργάνων που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.

2. Εγκύκλιοι για διενέργεια αρχικού και περιοδικού ελέγχου Μέτρων και Σταθμών.

3. Αποφάσεις έγκρισης κυκλοφορίας μετρικών οργάνων.

4. Αποφάσεις καθορισμού τεχνικών προδιαγραφών πάσης φύσεως μετρικών και σταθμικών οργάνων που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.

5. Εγκύκλιοι και έγγραφα για παροχή οδηγιών στις Υπηρεσίες Εμπορίου των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων για θέματα τεχνικής φύσης.

Β' Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Πιστοποιητικό ελέγχου και προτυποποίησης των δευτερευόντων προτύπων οργάνων μέτρησης που χρησιμοποιούνται από τις τοπικές υπηρεσίες ελέγχου καθώς και ιδίων οργάνων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. κ.λ.π.

2. Έγγραφα σε άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου και άλλες Υπηρεσίες, Οργανισμούς και ιδιώτες που παρέχουν πληροφορίες τεχνικής φύσης.

3. Πίνακας προγραμματισμού των προμηθειών οργάνων και υλικών για εξοπλισμό και συντήρηση των εργαστηρίων καθώς και υλικού ελέγχου για τις Υπηρεσίες Εμπορίου των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

Άρθρο 9
Διεύθυνση Πληροφορικής

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Προγράμματα εργασίας των μονάδων Πληροφορικής

Άρθρο 10
Διεύθυνση Εκπαίδευσης

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Ορισμός υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

Άρθρο 11
Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Προσχέδια, εγκρίσεις Σχεδίων, προτάσεις και εγκρίσεις εκπαίδευσης προσωπικού σε θέματα ΠΣΕΑ, χαρακτηρισμού ή αποχαρακτηρισμού εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, κάθε φύσης έγγραφα εκτελεστικού ή μη χαρακτήρα καθώς και τα προοριζόμενα για αρχειοθέτηση.

2. Έγκριση «σχεδίων» Πολιτικής Σχεδίασης εκτάκτου ανάγκης αρμοδιότητας του Υπουργείου Εμπορίου και αναθεώρηση τούτων.

3. Ορισμός εκπροσώπου του Υπουργείου σε επιτροπές επί θεμάτων ΝΑΤΟ.

4. Ορισμός του αρχηγού και υπαρχηγού πολιτικής άμυνας του Δημοσίου Ανεξαρτ. Ιδρύματος (Δ.Α.Ι.).

5. Ορισμός του «Συντονιστή» όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου για την Πολιτική Σχεδίαση Εκτάκτου Ανάγκης.

6. Οι σχετικές εισηγήσεις για την διεξαγωγή των ασκήσεων ΠΣΕΑ Εθνικού επιπέδου και ΝΑΤΟ.

7. Αποφάσεις ή έγγραφα για λήψη μέτρων Πολ. Κινητοποιήσεως (π.χ. Πολιτική Επιστράτευση - δεσμεύσεις - επιτάξεις).

8. Αποφάσεις που εκδίδονται από κοινού από τις Δ/νσεις ΠΣΕΑ και Διοικητικού, για ορισμό εκπροσώπου του Υπουργείου στην Υπηρεσία Υποδοχής Πλοίων Πολεμικής Χρήσης Λιμένων στο ΓΓΕΘΑ.

9. Προσχέδια ΠΣΕΑ, έγγραφα σχετικά με τις ανάγκες εκπαίδευσης προσωπικού σε θέματα ΠΣΕΑ, αποφάσεις και έγγραφα σχετικά με την εξουσιοδότηση ή μη υπαλλήλων για τον χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού, κάθε φύσης έγγραφα εκτελεστικού χαρακτήρα, καθώς και κάθε άλλη πράξη ή έγγραφο που έχει σχέση με τις αρμοδιότητες της Δ/νσης ΠΣΕΑ με την επιφύλαξη της παραγράφου 2 των Γενικων Διατάξεων της κοινής απόφασης Β3-906→28.11.90.

Άρθρο 12
Τμήμα Ρυθμιστικών Αποθεμάτων - Διανομών

Προϊστάμενος Τμήματος

1. Διακηρύξεις διαγωνισμών αποφάσεων αναβολής η επανάληψης αυτών για τη διάθεση ή εκποίηση υλικών ή αγαθών για ποσά μέχρι 10.000.000 δρχ.

2. Εγκριτικές αποφάσεις κατακύρωσης των ανωτέρω διαγωνισμών για ποσά μέχρι 10.000.000 δρχ.

3. Υπογραφή συμβάσεων για τις ανωτέρω περιπτώσεις όλων ανεξαιρέτως των ποσών.

4. Υπογραφή όλων των εγγράφων που αφορούν την εκτέλεση της διακίνησης των εφοδίων (εντολές φόρτωσης, εναποθήκευσης κ.λ.π.) σημειωμάτων προς διαχειριστάς και ναυτικά πρακτορεία - τελωνεία. Θεώρηση καταστάσεων και παραστατικών πληρωμής σχετικών εξόδων και παντός συναφούς προς αυτά εγγράφου.

5. Εντολές πληρωμής μέσω της παγίας προκαταβολής των σχετικών δαπανών διαχείρισης των εφοδίων του Δημοσίου και Φιλανθρωπικών Οργανώσεων και η απόδοση λογαριασμού της διαχείρισης αυτής.

Άρθρο 13
Γενικές Διατάξεις

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα και τα Υπηρεσιακά Όργανα του Υπουργείου, πρέπει να είναι μέσα στα πλαίσια της καθοριζομένης πολιτικής και να αναφέρουν στο σκεπτικό τον αριθμό αυτής της εξουσιοδοτικής απόφασης.

2. Για την παρακολούθηση των γενικών κατευθύνσεων και εντολών μας, πράξεις, έγγραφα ή αποφάσεις που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα και από κάθε άλλο υπηρεσιακό όργανο του Υπουργείου, που απεικονίζουν γενικά την πολιτική δραστηριότητα του Υπουργείου, κοινοποιούνται σε αντίγραφο στα γραφεία του Υφυπουργού, Γενικού Γραμματέα και Γενικών Διευθύνσεων.

3. Με μέριμνα των αρμοδίων προισταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων δεν κοινοποιούνται στα ανωτέρω γραφεία έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου, τα υπομνηστικά, τα διαβιβαστικά, τα έγγραφα που ανακοινώνονται στους ενδιαφερομένους, αποφάσεις, ή άλλες διατάξεις νομοθετικού περιεχομένου ή εκείνα που δίδονται ή ζητούνται πληροφορίες, τα φύλλα κανονικών αδειών υπαλλήλων, οι αναρρωτικές άδειές τους, τα έγγραφα που τακτοποιούνται οι λογαριασμοί, τα έγγραφα ορισμένων υποθέσεων που θεωρούνται ότι έχουν τελειώσει και τοποθετούνται στο αρχείο, τα έγγραφα που έχουν την μορφή τυποποιημένων συνήθως εντύπων και τα έγγραφα με υπογραφή τμηματάρχη.

4. Όσα έγγραφα παίρνουν τελική υπογραφή Υφυπουργού προσυπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα. Όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει, δεν χρειάζεται προσυπογραφή.

5. Όταν κωλύεται, απουσιάζει ή λείπει ο Γενικός Διευθυντής όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητας του υπογράφονται από άλλο Γενικό Διευθυντή που ορίζεται για το σκοπό αυτό και σε περίπτωση που και αυτός κωλύεται, απουσιάζει ή λείπει υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα.

6. Οι Γενικοί Διευθυντές, οι προϊστάμενοι Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων προσυπογράφουν τα έγγραφα που υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτών όργανα.

7. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος οργάνου που εξουσιοδοτείται με την απόφαση αυτή να υπογράφει, η εξουσιοδοτηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του.

8. Όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο Γενικός Γραμματέας, όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητας του υπογράφονται από τον Υφυπουργό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/1995).

Αθήνα, 28 Νοεμβρίου 1995

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧ. ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ